İZMİR BANLİYÖ TAŞIMACILIĞI SİSTEMİ TİCARET A.Ş. BÜNYESİNDE BULUNAN 145 ADET YÜRÜYEN MERDİVEN VE 134 ADET ASANSÖRÜN 2 YILLIK BAKIM-ONARIM VE ARIZA GİDERİMİ HİZMETİ ALINACAKTIR.

İZMİR BANLİYÖ TAŞIMACILIĞI SİSTEMİ TİCARET A.Ş.

1 - İdarenin

a) adresi	: 8291 SOKAK NO: 6 ATAŞEHİR MAH. ÇİĞLİ İZMİR
b) telefon ve faks numarası	: 0232 398 32 32 -0 232 324 83 83
c) elektronik posta adresi (varsa)	: **info@izban.com.tr**
d) Elektronik tebligat adresi	: **izmir.banliyo@hs02.kep.tr**
2 - İhale konusu hizmetin niteliği, türü ve miktarı	: **İZBAN A.Ş. Bünyesinde bulunan 145 adet ağır hizmet yürüyen merdiven ile 134 adet hidrolik asansörün 2 yıl süre ile aylık bakımı onarım ve arıza giderimi işi**
3- İhalenin: a) Türü	: 3G (İstisna)
b) Teklifin verileceği yer	: İZBAN A.Ş. 8291 SOKAK NO:6 Ataşehir Mah. ÇİĞLİ-İZMİR (Satınalma ve Lojistik Şefliği)
c) Son teklif verme tarihi ve saati	: 16.06.2020 – 15.00 (Kapalı Zarf Usulü)

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1.1.Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.
4.1.2.Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;
4.1.3.Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.4.Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
4.1.5.Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
4.1.6.Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
4.1.7.Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
4.1.8.Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
4.2.Şekli ve içeriği bu belirlenen teklif mektubu

5. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

6. İhale dokümanının görülmesi:

6.1. İhale dokümanı, idarenin web adresinde görülebilir. (www.izban.com.tr)

7. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar İZBAN A.Ş. 8291 Sokak No:6 Ataşehir Mah. Çiğli İZMİR adresine kapalı zarf usulü elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren 60 (otuz) takvim günüdür.

9. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

İzmir Banliyö Taşımacılığı Sistemi Ticaret A.Ş.

TEKLİF NO: 2021/306891 ***TALEP NO:112*** ***TEKLİF KONUSU: Bakım-Onarım*** ***ONAY:***

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Alım Türü: Mal –Hizmet **Talep Tarihi**: 01/06/2021

X	

Sıra No	Satın alınacak Mal veya Hizmetin Cinsi	Miktar (Adet)	Süre (Ay)	Aylık Birim Fiyat KDV Hariç	Toplam Fiyat KDV Hariç
1	Yürüyen Merdiven Bakım-Onarım Hizmet Alımı	145	24		
2	Asansör Bakım-Onarım Hizmet Alımı	134	24		
				GENEL TOPLAM	

TEKLİF TUTARI (YAZIYLA) YALNIZ:
Aşağıdaki koşullara uymak kaydı ile birim fiyat tekliflerinizi en geç 16/06/2021 tarihinde İzmir Banliyö Taşımacılığı Sistemi Ticaret A.Ş. Satınalma ve Sözleşmeler Şefliğine kapalı zarf olarak saat 15:00'a kadar ulaştırmanızı rica ederiz.

TEKNİK ŞARTLAR;

1-) İZBAN A.Ş bünyesinde bulunan asansör ve yürüyen merdivenler için 4734 sayılı kamu ihale kanunun 3-G (İstisna) maddesi kapsamında 2 yıl süre ile teknik şartnamesine uygun olarak yedek parça hariç sarf malzemeler dahil olmak üzere bakım-onarım hizmeti alınacaktır.
2-) İşin ifası belli bir süreyi gerektirdiğinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır.
3-) Teknik şartname (29 sayfa) ve sözleşme tasarısı (16 sayfa) ektedir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI;
1- TEKLİFİNİZİ: KDV HARİÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak **"TL"** bazında veriniz.
2- Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar **3-G (İSTİSNA) KAPSAMINDA** son fiyat olarak kabul edilecektir.
3- Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 60(altmış) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
4- Teslim Süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde siparişin tebliğ tarihinden itibaren en geç 3(Üç) gündür
5- Teslim Süresi: 30(otuz) günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde sözleşme tutarının %0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu, sözleşmenin imzalandığı gün ilgili vergi dairesine veya İZBAN A.Ş Muhasebe Şefliğine yatırılacak ve ödendi makbuzu sözleşme ile birlikte idareye teslim edilecektir.
6- İlgili mevzuat gereği ödemelerde vergi borcu yoktur belgesi istenecektir.
7- Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartname sinde veya teklif isteme formunda aksi bir süre yoksa 30 gün sonraki ilk Salı Yüklenici hesabına EFT yapılır.
8- Teslim yeri: İdarenin 8291 Sokak No:6 Ataşehir Mahallesi ÇİĞLİ-İZMİR adresidir. Tüm nakliye giderleri **Yükleniciye** aittir.
9- Teklif mektubu ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
10- Diğer Hususlar: Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp, diğer kısmını 3. kişilerden almakta serbesttir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/faks :
Kaşe/İmza :
Teklif Tarihi ve Saati :

İZMİR BANLİYÖ TAŞIMACILIĞI SİSTEMİ TİCARET A.Ş.
8291 Sokak No:6 Ataşehir Mahallesi 35630 Çiğli-İZMİR Tel: 0 (232) 398 32 32 (pbx) Faks: 0 (232) 324 83 83
Çiğli VD.4840699456 Mersis No:0-4840-6994-5600016 www.izban.com.tr

K - Q TSE-ISO-EN 9001 | C-E TSE-ISO-EN 14000 | TSE İSG-OHSAS TS 18001 | TSE TS - EN - ISO 50001 | M - C TSE - ISO 10002

1. AMAÇ :

İZBAN A.Ş. sorumluluk alanı içindeki Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin; aylık ve yıllık bakımları ile geniş kapsamlı iyileştirmelerinin bir bakım programı dahilinde yapılmasını, koruyucu bakım uygulamasıyla muhtemel arızalar ve duruşların önlenmesini, işletime engel sıfır arıza performansı ile kesintisiz çalışmasını, kullanım konforu ve seyir emniyetinin arttırılmasını, ekonomik ömrünün uzatılmasını, ilgili en son yayınlanan yönetmelik ve standartlara uygun olarak emniyetle çalışmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM:

Ek 1 deki listede belirtilen toplam 145 adet Yürüyen merdiven ve 134 adet Asansör için yağ, parça bez, sprey (sıvı gres, pas sökücü sprey, tiner) ve sıvılar, boya, temizlik kimyasalları, sac ve paslanmaz parlatıcıları, silikon ve yapıştırıcılar gibi her türlü bakım onarım temizlik sarf malzemeleri ve emniyetli çalışma alanı yaratma malzemeleri, uyarı levhaları, kişisel koruyucu donanımlar gibi iş ve çevre güvenliği malzemeleri dahil olarak aylık, yıllık ve iyileştirici bakımlarının yapılması, kısmi veya komple yenilemelerin ve modifikasyonların yapılması, uyku modu bulunan ve sonradan devre dışı bırakılan yürüyen merdivenlerin tümünün uyku modlarının tekrar aktif hale getirilmesi, asansörde kalan yolcuların kurtarılması ile söz konusu ekipmanlarla ilgili her türlü arızalarının giderilmesi, parça değişimi, temizlik, devreye alma test kontrol işlemlerinin yapılması, yıllık periyodik muayenelerin yetkili kuruluşlara bakım onarım hizmeti verecek olan firma tarafından yaptırılması muayene raporları doğrultusunda iyileştirme ve düzeltmelerin malzeme ve parça hariç yapılması, tekrar muayene yaptırılarak "periyodik kontrol sonucunun değerlendirilmesi" olan en az "hafif kusurlu" veya "uygun" olarak etiketin alınması, gerekli kayıtların tutulması, formların doldurulması, **İdare** ile 24 saat açık iletişim kanalı oluşturulması gibi ilgili tüm işler ve bu işlerin T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından **4 Mayıs 2018** tarih ve **30411 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanan **Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği,** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından **6 Haziran 2019** tarih ve **30737 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanan **Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği** doğrultusunda yapılması " İZBAN A.Ş. Yürüyen Merdiven ve Asansör Bakım-Onarım Hizmet Alımı " işinin kapsamı dahilindedir.

FC. YK

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

3.1. Bakım-onarım hizmeti verecek olan firma "**Yüklenici**" olarak anılacaktır.

3.2. İZBAN A.Ş. "**İdare**" olarak anılacaktır.

3.3. Yürüyen merdiven üniteleri "**Y.M.**" olarak anılacaktır.

3.4. Asansör üniteleri "**AS.**" olarak anılacaktır.

4. TEKNİK ŞARTLAR

Yüklenici yapacağı tüm bakım-onarım, acil kurtarma, arıza giderimi ve tüm fenni mesuliyet sorumluluklarını Yürürlükteki tüm kanun, yönetmelik, standartlara ve imalatçı firma bakım onarım talimatlarına uygun olarak yapacaktır.

4.1. Yürüyen Merdivenler için:

4.1.1. Tüm güvenlik sistemleri ve elektrik donanımının kontrolü yapılacak, varsa eksiklikler ve uygunsuzluklar giderilecektir.

4.1.2. Gerekli ayarların periyodik kontrolü ve yeniden yapılması ile ses ve sarsıntılar giderilecektir.

4.1.3. El bantları, makaralar, tambur lastikleri ve zincirlerin bakımı, kontrolü ve temizlikleri yapılacaktır.

4.1.4. Tarak, basamak ve paletlerin kontrolü, bakımı, temizliği ve ayarları yapılacaktır.

4.1.5. Tüm sistem temizlikleri ve paslanmaz saçlar, basamak, yan saçlar, alt saçlar, raylar temizlik ve parlatma işleri yapılacaktır.

4.1.6. Tüm emniyet ve sınır şalterleri (switch), sensör ve devir sayıcıların fonksiyon kontrolü ve ayarları yapılarak, görevlerini tam olarak yerine getirir vaziyette olması sağlanacaktır.

4.1.7. Tüm yağlamalar ve kuyu drenaj sistemlerinin tesisatı dahil, motor, pompa, redüktör kontrolleri yapılacak, drenaj çukur temizlikleri yapılarak, sistemlerin fonksiyonlarını **Madde 5.34**'daki şartlarda eksiksiz olarak yerine getirir vaziyette kalmasını sağlayacaktır.

FC

4.1.8. Motor ve redüktör bakım onarımının yapılması, fren pabuçları ve balata kontrolü, otomatik zincir yağlama ünitesinin kontrolleri yapılacak ve varsa eksiklikler uygunsuzlukları **Yüklenici** firma tarafından giderilecektir.

4.1.9. Tüm tahrik zincirlerinin temizlenmesi, merdiven ana tahrik şaftının kontrolü, el bandı tahrik şaftının kontrolü, el bandı ve basamak kılavuz raylarının kontrolleri ve bakım esnasında tespit edilen hasarların kaynak dolgu taşlama, tornalama vb. onarım işlemleri **İdare**'nin onayı ile **Yüklenici** firma tarafından yapılacaktır. Onarılan parça **İdare** onayı ile üniteye takılarak yolcu kullanımına açılacaktır.

4.1.10. Basamaklarda oluşmuş kirler basamak yıkama makinesi ile basamakların boyasına ve metaline zarar vermeyecek uygun kimyasal madde ile temizlenecektir. **Y.M.** basamak yıkama Programını **Yüklenici** sözleşme başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde **İdare'nin** onayına sunacaktır. Temizleme kimyasal madde seçimi **İdare** ile birlikte deneme yapılarak karar verilecektir. Yüklenici tarafından önerilecek kimyasal madde TSE tarafından belgelendirilmiş olacaktır.

4.1.11. Deflektör (fırça) kontrolü yapılacak varsa eksiklikler uygunsuzluklar giderilecektir.

4.1.12. Y.M. ile ilgili tüm elektrik, elektronik ve mekanik donanım gerekiyorsa yerinden çıkarılarak yenisiyle değiştirilecektir.

4.1.13. Y.M. trafik yönlendirme işaretleri sürekli çalışır durumda tutulacak, uyarı ikaz bilgilendirme işaret ve etiketleri her zaman yerinde, sağlam, görünür vaziyette kalması sağlanacak, sökülen yırtılan solan etiketleri 24 saat içerisinde değiştirilmesi **Yüklenici** firma sorumluluğunda olacaktır.

4.1.14. Y.M.'nin ilk yolcu girişiyle çalışıp üzerindeki son yolcunun terk etmesinden 10 saniye sonra uyku moduna geçmesi sağlanacaktır. Daha önce bu özelliği iptal edilmiş olan tüm **Y.M.**' lerin tekrar bu özellikleri aktif hale getirilecektir.

4.1.15. Tüm temas halinde olan parçaların aşınma kontrolü ve ayarları yapılacaktır. Aşınan, fonksiyonunu yerine getiremeyen, beraber çalıştığı diğer ekipmanlara zarar veren, ses, ısı ve titreşime sebep olan, bozulan ekipmanlar zamanında tespit edilerek değiştirilecektir. Bozulma, aşınma, ısınma, ses ve titreşim oluşma kök nedenleri bulunarak arıza ve duruşların tekrarlanması Madde 4.1.9 daki şekilde önlenecektir.

4.1.16. Tüm **Y.M.**'lerin, yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve standartlarına uygun şekilde çalışmaları sağlanacaktır. Uygun olmayan yürüyen merdivenlerin bir bütün olarak uygun hale getirilmesi **Yüklenici** firma sorumluluğundadır.

4.1.17. Yüklenici firma tüm **Y.M.** el bantlarının C dönüşlerinin hepsinin her ay temizlenip bakımını yapacaktır.

4.1.18. Yüklenici Yürürlükteki **Y.M.** yönetmeliğine uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yerine getirecektir.

4.2. Asansörler için:

4.2.1. Tüm güvenlik sistemleri ve elektrik donanımının kontrolü yapılacak, varsa eksiklikler ve uygunsuzluklar giderilecektir.

4.2.2. Tüm elektrik-elektronik aksam, kumanda panosu ve kartların, kabloların kontrolü ve testleri ve temizlikleri yapılacaktır.

4.2.3. Makine motor, hidrolik sistem, rayların bakım ve kontrolleri yapılacaktır.

4.2.4. Kuyu ve makine dairesi temizliği **Madde 5.36**'daki şartlarda eksiksiz olarak yerine getirilecektir.

4.2.5. Kuyu dipleri ve makine dairelerindeki drenaj sistemleri tesisatı dâhil fonksiyon kontrolleri yapılacak Kanal ve kuyuların, drenaj çukurlarının atık maddelerden temizlenmesi, su drenaj sistemlerinin çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi, her daim çalışmaya hazır tutulması ve arızalı ise durumun **İdare**'ye bildirimi ve kuyu drenajlarıyla ilgili gerekli işler **Yüklenici** tarafından yapılacaktır.

4.2.6. AS. kabini ve kapılarının kontrolleri yapılacak, sarkmış, çıkmış, gevşemiş üniteler düzeltilecek, eksik buton, ışık, gösterge, tutamak, panel tamamlanacaktır.

4.2.7. AS. Kabini ve mahali tüm uyarı ve güvenlik işaretlerinin, bilgilendirme yazılarının kontrolü yapılacak, eksikler **Yüklenici** tarafından temin edilerek tamamlanacaktır.

4.2.8. Paslanmaz tüm aksamların temizlik ve parlatma işlemleri yapılacak, varsa deforme olmuş, parçalar yenisiyle değiştirilecektir.

4.2.9. Tüm basınç, hız, mesafe, temas, seviye ayarları kontrol edilecek, gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

4.2.10. Sinyal ve aydınlatma sistem kontrolleri yapılıp, varsa eksikleri tamamlanacak devamlı aktif halde tutulacaktır.

FC YK

4.2.11. Makine dairesi temizliği yapılıp sürekli temiz kalması sağlanacak, o alanda **AS.** sistemi harici herhangi bir malzeme bulundurulmayacaktır.

4.2.12. Asansörlerin kat kapısı kenarlarındaki (pervaz) kaplamalarının (alicobound) deformasyonun giderilmesi tamiri yenilenmesi bu sözleşme kapsamında yapılacaktır.

4.2.13. Hidrolik asansörlerin piston keçelerinin kontrolü her bakım periyodunda **Yüklenici** firma tarafından kontrol edilecektir. Piston keçelerinin yağ kaçırmasına müsaade edilmeyecektir. Aşınmış yıpranmış ve yağ sızdıran keçelerin değişimi ve değişim sonrası yeterli miktardaki hidrolik asansör kazan yağ ilavesi **Yüklenici** firmaya ait olup ilave bir ücret ödenmeyecektir.

4.2.14. Tüm Asansörlerin, yürürlükteki kanun, yönetmelik ve standartlarına uygun şekilde çalışmaları sağlanacaktır. Uygun olmayan asansörlerin bir bütün olarak uygun hale getirilmesi **Yüklenici** firma sorumluluğundadır.

4.2.15. Yürürlükteki Asansör Yönetmeliğine uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yerine getirecektir. Uygun olmayan üniteler uygun hale getirilmesi **Yüklenici** firma sorumluluğundadır.

FC

5. İŞLETME VE ÇALIŞMA ŞARTLARI:

5.1. **Yüklenici** firma tüm bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerinde kendine ait el aleti, takım, makine ve teçhizatı eksiksiz olarak kullanacaktır. Gerekli durumlarda sözleşme kapsamındaki iş ile ilgili özel veya bünyesinde bulunmayan el aleti, takım, makine ve teçhizatı temin etmekle yükümlüdür. Bakım ve arıza ekiplerinin minimum çanta muhteviyatı aşağıdaki listede belirtilmiştir.

S/n	Malzeme adı	S/n	Malzeme adı
1.	Tekerlekli Sandık tipi çanta.	14.	Kurbağacık pense
2.	Pens tip elektrik ölçü aletli	15.	Kargaburnu
3.	Tam takım açık ağızlı anahtar takımı	16.	Vantuz
4.	İnce ve kalın yıldız tornavida takımları	17.	Uygun ebatta boru anahtarı
5.	Düz tip tornavida takımları	18.	Şarjlı matkap ve şarj aleti
6.	Segman pense takımı	19.	Şarjlı canavar ve şarj aleti
7.	Lokma takımı	20.	En az 20 parçalık bits uç takımı
8.	Allen anahtar takımı	21.	Kumpas ve 3 metrelik metre
9.	Torks anahtar takımı	22.	Su terazisi
10.	Yan keski	23.	Plastik çekiç
11.	Pense	24.	1 kg'lık çekiç
12.	Levye	25.	Krom matkap uç takımı
13.	Perçin sıkma tabanca	26.	Taşınabilir mıknatıslı ışıldak

Arıza veya bakım faaliyetleri sırasında müdahale eden personelinin takım eksikliği olmaması gerekmektedir. **İdare** herhangi bir müdahale sırasında malzeme eksikliği tespitinde cezai işlem uygular.

5.2. Sistemlerde oluşabilecek tüm arızaların giderimi (parça gerektiren veya gerektirmeyen) ve gerekli parça değişimleri ve yasal zorunluluklar gereği yapılması gereken tüm revizyonların veya modifikasyonların yapılması hizmet kapsamı içerisindedir. Basamak Zinciri, El Bandı, Basamak, Hidrolik Valf Bloğu, Hidrolik Kazan, Hidrolik piston, Ana Tahrik Motoru, Ana Redüktör dişli grubu gibi malzemeler **İdare** tarafından temin edilip **İdare** Çiğli Depo Atölye tesisleri ambarından imza

FC YK

karşılığı **Yüklenici'** ye teslim edilecektir. Pano revizyonları söz konusu olduğunda gerekli ana panoyu **İdare** temin edip **Yüklenici'** ye teslim edecektir.

5.3. **Yüklenici** hasar oluşan, değişmesi gereken **Y.M.** el bantlarının değişiminde ya da **Y.M.** el bantlarının hasarlı bölüme ek yapılması konusundaki çalışmalar için gerekli ekip ve ekipmanları sağlamakla yükümlüdür. **Yüklenici'** nin değişmesi veya ek yapılması gereken el bantlarının değişimi için ek yapma süresi en fazla 1 (bir) takvim günüdür. Sözleşme süresi içerisinde ihtiyaç duyulacak tüm el bandı değişim ve ek işleri **Yüklenici** tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Aynı anda iki el bandı ek işinin olması durumlarında 2. El bandı eki takip eden takvim günü yapılacaktır. Aksi takdirde durum düzeltilinceye kadar geçen her gün her **Y.M.** için **Madde 5.9.** cezai koşulları uygulanacaktır. El bandı eklemesi için kullanılan solisyon, yapıştırıcı ve diğer ek yapılmasında kullanılması gereken malzemeler **Yüklenici'** ye aittir. Bunların bedelleri sözleşmeye dâhildir. Bunlar için ek ücret ödenmeyecektir.

5.4. **Yüklenici** yapacağı tüm bakım-onarım arıza giderimi, tüm temizlik işleri ve acil kurtarma işlemlerini teknik şartname ve yürürlükteki ilgili kanun yönetmelik ve **İdare**'nin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır. Ekipmanların yürürlükteki yönetmeliklere uygun halde tutulması veya uygun hale getirilmesi **Yüklenici** sorumluluğundadır. Yürürlükte olan kanun yönetmelik ve standartların yapılmasını yasal olarak zorunlu kıldığı işler, alınması zorunlu belgeler **Yüklenici** tarafından alınarak **İdare**'ye sunulacaktır.

5.5. İş başı tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde **Yüklenici, AS.** ve **Y.M.**'lere ait yıllık periyodik kontrolleri TMMOB Makine Mühendisleri Odası veya TÜRKAK standartlarına göre akredite olmuş, yetkilendirilmiş A tipi muayene kuruluşuna yaptırıp ilgili raporları **İdare**'ye sunacaktır. Aynı işlem 1. yılsonunda tekrarlanacaktır. Yetkili Kuruluş veya TMMOB Makine Mühendisleri Odası' nın periyodik kontrolleri sonucunda saptanan eksiklikler en geç yetkili kuruluş veya TMMOB Makine Mühendisleri Odası tarafından belirtilen yasal süre sonuna kadar (en fazla 60 gün) **Yüklenici** tarafından malzeme ve parça hariç bedelsiz ve eksiksiz olarak giderilecektir. Periyodik muayeneyi takiben ihtiyaç duyulan gerekli malzeme ve parçalar **Yüklenici** tarafından **İdare** ye bildirilecek ve **İdare** temin edecektir. Tüm malzemeler ve parçalar **Yüklenici'** ye **İdare** Çiğli Depo Atölye tesisleri merkez ambardan imza karşılığı teslim edilecektir. Yerel **İdare'** lerce yetkilendirme yapılmamış ekipmanların periyodik kontrolleri mutlaka TMMOB Makine Mühendisleri Odasınca yapılmalıdır ve eksiklikleri en geç 60 gün içinde tamamlanacaktır. Saptanan eksikliklerin verilen süre zarfında

FC

Yüklenici tarafından giderilmesine müteakip gerekli kontrollerin yapılması ve onay alınması için TMMOB Makine Mühendisleri Odası veya yetkili kuruluş tekrar çağırılacaktır. Bu gibi kontrollerin tüm bedelleri sözleşme fiyatına dâhildir. Verilen süre zarfında giderilmeyen eksiklikler tespit edildiğinde eksiği zamanında giderilmemiş her ekipman için **Madde 5.9** deki cezai hükümler uygulanacaktır.

5.6. Arıza durumlarında **İdare**'nin belirleyeceği telefon, e posta, sözlü, telefon kısa mesaj gibi iletişim uygulamaları (Whatsapp, Telegram vb.) kullanarak yapılacak ihbar ile arıza müdahale süresi başlar ve arızaya ilk müdahale süresi 2 (iki) saattir. Arıza bildirimi ile birlikte arıza giderim sorumluluğu da başlar ve ilgili arızanın giderim süresi en fazla 6(altı) saatir. İlk müdahalede ortaya çıkan malzeme talepleri idare tarafından malzeme teslim edildikten sonra malzemenin takılması ve ünitenin servise verilmesi gerekmektedir. Ünitenin kapalı kalma süresi malzemenin tesliminden sonra **AS.** ise maksimum 4 saat, **Y.M.** ise (basamak zinciri hariç) maksimum 4 saattir.

Talep edilen malzemeler telefon ile ya da uyarıcı bir mesaj sistemi veya **İdare**'nin belirleyeceği şekilde idareye bildirilecektir.

5.7. **Y.M.** revizyonları için ekipmanların işletim dışı kalma süresi maksimum malzeme temininden itibaren 3 (üç) takvim günüdür. **AS.** panosu ve kabin arası esnek geniş kablo, halat vb. revizyonlarında ise ilgili ekipmanların işletim dışı kalma süresi maksimum 24 (yirmi dört) saattir. **AS.** makine dairesiz yenilemelerinde ise ekipmanların işletim dışı kalma süresi maksimum 7 (yedi) takvim günüdür.

5.8. Bir ünitenin bir takvim ayı içerisinde 5 (beş) kez arızalanması halinde (yanlış kullanım ve vandalizm sebepli arızalar hariç) bu durum bakım eksikliği olarak kabul edilir o aya ait, ilgili ünite bakım ücreti ödenmez. Aynı takvim ayı içerisinde ünitenin 9 (dokuz) kez arızalanması halinde de ilaveten **Madde 5.9'** daki cezai hükümler uygulanacaktır.

5.9. Sözleşmenin Cezalar ve sözleşmenin feshini bildiren 16.Maddesi esas alınacaktır.

5.10. **İdare**'nin teknik olarak değişimini uygun gördüğü parçaların **Yüklenici** tarafından ivedilikle değiştirilmesi esas olup bu parçaların değiştirilmemesinden doğacak tüm hasar tutanakla kayıt altına alınacaktır. **Madde 5.9'** dan bağımsız olarak hazırlanacak zarar faturası **Yüklenici'** nin bir sonraki hak edişinden kesilecektir.

5.11. **Yüklenici'** ye ait arıza ve bakım formlarında arızaya ait ayrıntılı bilgilerin (arızanın başlama saati, müdahale saati, müdahale bitiş saati, arıza içeriği istasyon bilgisi ve **İdare** ünite kodunun) yazılacağı

FC

alan olacaktır. **Yüklenici** arıza ve bakım formlarını her arıza ve bakım faaliyetinde yanında getirmekle yükümlüdür. **İdare** ayrıyeten Sabit Tesisler Arıza Bildirim Formu ile kayıt altına tutabilir ve **Yüklenici** personeli ile **İdare** personeli tarafından karşılıklı olarak onaylanır. Ancak **Yüklenici** kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse **İdare**'nin kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu **Yüklenici** tarafından kabul edilmiş sayılır.

5.12. **Yüklenici** tarafından değişimi talep edilen ve **İdare** tarafından onaylanan yedek parça ve malzemelerin; tam, eksiksiz, doğru ve anlaşılır bir şekilde teknik özelliklerini veya şartnamesini varsa çizim ve fotoğraflarını, piyasadan alım yapılabilecek şekilde **8 saat** içinde **İdare**'ye antetli firma kağıdı yada şirket isimli uzantılı mail adresiyle **İdare**'nin ilgili birimine sunmak zorundadır. Aksi takdirde **Madde 5.9**' daki cezai hükümler uygulanacaktır.

5.13. Tüm yedek parça değişimleri için zamanı ne olursa olsun mutlaka **İdare**'den onay alınacaktır. **Yüklenici** ay içerisinde değiştirdiği yedek parçalara ve yapılan revizyonlara ait detaylı listeleri (Değiştirilen malzemenin adı / değiştirilen malzemenin miktarı / değişim yapılan ekipmana ait numara / değişim yapılan ekipmanın bulunduğu mevki gibi.) Sabit Tesisler birimlerine her ayın son iş gününde **İdare**'nin belirlediği formatta teslim edecektir.

5.14. **Yüklenici**; Basamak Zinciri, El Bandı, Basamak, Hidrolik Valf Bloğu, Hidrolik Kazan, Hidrolik piston, Ana tahrik Motoru, Ana Redüktör dişli grubu gibi malzemelerin değişimini mutlak surette **İdare**'ye ait bir personel refakatinde gerçekleştirecektir.

5.15. **İdare** gerekli gördüğü durumlarda yapılan bakımlar ve arıza sebepleri hakkında detaylı rapor isteyebilir, **Yüklenici** en geç 2 takvim günü içinde gerekli raporu **İdare'**ye sunacaktır. Makine ve ekipmanların hasar gördüğü her olayda ve durumda ve yolcu faktörlü kazalarda, asansörde kalma durumlarında idarenin talebi olmaksızın **Yüklenici'** nin teknik rapor hazırlama yükümlülüğü doğar. Aksi takdirde **Madde 5.9** uygulanacaktır.

5.16. **Yüklenici** bakım ve kontrol eksikliğinden veya bakım malzeme, hata veya noksanlığından kaynaklanan tüm hasarı karşılamakla yükümlüdür. Ekipmanlara ait elektriksel parçalar ve mekanik aksamlar da oluşacak arızaların, bakım eksikliği etkisi ile olup olmadığı değerlendirilecek, eğer bakım eksikliği tespit edilirse ünitenin bakım periyod dönemine ait bakım ücreti ödenmeyecektir. Tekrarlayan durumlarda ilaveten cezai uygulama **Madde 5.9** uygulanacaktır.

5.17. **İdare** sözleşmede belirtilen bakımların ve diğer hususların kontrolünü yapacaktır. Bunun için her bakım periyodu içerisinde herhangi zamanda herhangi seçilen **AS.** ve **Y.M.** bakım yapılan noktaları

İdare yetkilileri nezaretinde **Yüklenici** firma personeli yardımıyla ayrıntılı olarak incelenecektir. **Yüklenici'** nin eksik ya da kusurundan kaynaklanan bir durum tespit edilirse, **Madde 5.9** uygulanacaktır.

5.18. **İdare**, kendi tespit ettiği arızalar için **Yüklenici** ye yedek parça değişimi konusunda gerekli talimatı verebilir. Bu gibi durumlarda **Yüklenici** söz konusu isteği derhal yerine getirmek zorundadır.

5.19. **İdare; Yüklenici** firma personellerini iş kapsamında ivedi olma ve önem durumlarına göre yönlendirebilir.

5.20. **Yüklenici** firma bakım ve onarım ve iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması icap eden tutturma, sıkma, sonlandırma, kaynatma, delik delme vb. işlerde kullanılan cıvata, somun, segman, pul dübel, matkap ucu, vida, tij, perçin, yay, kaynak elektrotu, kablo pabucu ve kablo yüzüğü vb. parçaları kendisi temin edip kullanacaktır.

5.21. **Yüklenici; AS.** ve **Y.M.** kuyularında biriken su ve yağların tahliye sisteminin kontrolünden ve aktif halde kalmasından sorumludur. **Yüklenici AS.** ve **Y.M.** üzerinde veya içinde bulunan elektrik ve elektronik donanımları olumsuz dış etkenlerden (tozdan, kirden, sudan, yağdan) korumak için gerekli müdahaleleri yapmak ile sorumludur. Aksi takdirde **Madde 5.9** deki cezai hükümler uygulanacaktır.

5.22. Asansörde tespit edilen kırık ve çatlak olan kabin içi ayna ve kapı camı olması durumlarında, söz konusu malzemenin **İdare** tarafından temin edilmesini takiben, **Yüklenici** tarafından 1 (bir) gün içerisinde değiştirilecektir. Değiştirilecek olan camın özellikleri ve ölçüleri **Yüklenici** tarafından belirlenip **İdare'**ye tam ve eksiksiz olarak sunulacaktır. Malzeme yürürlükteki **AS.** ve **Y.M.** yönetmeliğine uygun olacaktır.

5.23. **Yüklenici**; İZBAN A.Ş. işletim saatlerinde en az iki ekip olacak şekilde arıza onarımı yapılacaktır. Kuzey İstasyonlarımız (Aliağa-Halkapınar arası) Güney İstasyonlarımız (Hilal-Selçuk arası) onarım çalışmaları iki vardiya şeklinde (07:00-15:00, 15:00-23:00) 07:00-23:00 saatleri arasında, haftanın 7 günü (Resmi ve Dini bayram tatilleri dahil) kesintisiz olarak sürdürülecektir. 15:00-23:00 vardiyası saat 23:00'a kadar bildirilen son arızanın kapatılması için, söz konusu arızanın giderilmesi ve ekipmanın sabahki işletime hazır olması için, çalışmasına devam ederek arızayı kapatacak, ekipmanı faal hale getirecektir. Arıza ekipleri biri en az Elektrik Teknikeri (veya Elektro-Mekanik Taşıyıcılar Teknikeri) ve biri en az Makine Teknisyeni (veya Elektro-Mekanik Taşıyıcılar Teknisyeni) iki personelden oluşacaktır. Ayrıca yalnızca "Ustalık-Kalfalık Belgesi" bulunan personeller Teknisyen

olarak değerlendirilecektir. Arıza ekibinde belirtilen niteliklere uygun en az 10 arıza personeli istihdam edilecektir.

5.24. **Yüklenici; İdare** tarafından planlanan saatlerde en az 2 ekip olacak şekilde aylık periyodik bakım yapılacaktır. Bu aylık periyodik bakım çalışmaları Kuzey İstasyonlarımız (Aliağa-Halkapınar arası) Güney İstasyonlarımız (Hilal-Selçuk arası)tek vardiya şeklinde, işletim şartları göz önüne alınarak yapılacaktır. Bakımlar **İdare'**nin belirleyeceği bir plan çerçevesinde istasyonun kullanım durumuna (hastane, semt pazarı, sosyal etkinlikler, vb. durumlar) ve yoğunluğuna göre 08:30-18:00 saatleri arasında olabildiği gibi 23:00-05:00 saatleri arasında da yapılabilecektir. Bakımlar belirtilen her bölge için 2 kişilik bakım ekibi tarafından hafta içi günlerde yapılacaktır. Her ünite için en az 2 kişi bakım yapacaktır. Aylık periyodik kontrollerde çalışan her bakım ekibi biri en az Elektrik Teknikeri (veya Elektro-Mekanik Taşıyıcılar Teknikeri) biri makine Teknikeri (veya Elektro-Mekanik Taşıyıcılar Teknikeri) ve biri en az elektrik Teknisyeni (veya Elektro-Mekanik Taşıyıcılar Teknisyeni) olacaktır. Arıza ekibinde belirtilen niteliklere uygun en az 10 bakım personeli istihdam edilecektir. Ayrıca yalnızca "Usta-Kalfa Belgesi" bulunan personeller Teknisyen olarak değerlendirilecektir.

5.25. **Yüklenici** arıza onarımları ile ilgili personellerin teknik takibi, yönlendirmesi, işin kontrolü ve saha ekiplerinin **İdare** ile iletişimi sağlamakla görevli, anılan bölgelerden sorumlu olacak, 07:00 - 23:00 saatleri arasında en az 3 yıl Elektro-Mekanik Taşıyıcılar üzerine tecrübeli SMM belgeli Elektrik-Elektronik ya da Makine Mühendisi istihdam edecektir.

5.26. **Yüklenici** arızaların yoğunluğuna bağlı olarak müdahale ve bakım ve onarım hizmetlerinin bu şartnamede belirlenen süreler içerisinde yetiştirilebilmesi için gerekecek işgücü için yukarıda belirtilen niteliklere uygun ilave personel çalıştırmak ile yükümlüdür.

5.27. Yüklenici sorumlu mühendisi aylık periyodik bakım matbu formlarını ait olduğu aylık bakım periyodunda imzalayıp **İdare**'ye teslim edecektir.

5.28. **Yüklenici** arıza ve bakım personelleri **İdare** işletim saatlerinde, görevli bulundukları, bölge ve zaman dilimleri içerisinde herhangi bir sebeple **İdare** çalışma sahasından ayrılmayacaktır. **Yüklenici** firmanın çalışma planında yapılacak anlık değişikliklerde **İdare**'yi ilgilendiren değişiklikler(İzin, Rapor Eğitim programı) **İdare** personelinin bilgisi dâhilinde olacaktır. Bu değişiklikler sonucu sahadan eksilen arıza ve bakım personeli yerine aynı nitelikteki personel görevlendirmek zorundadır. Aykırı

bir durum tespit edilirse **Madde 5.9** de yer alan ceza hükümleri uygulanacaktır. **İdare, Yüklenici** firma personellerini sözleşmenin ilk haftasında kendi personel devam takip sistemi(PKDS) üzerinden kayıtlarını yaparak sözleşme süresince takip ve kontrolünü yapar.

Yüklenici' nin çalıştırdığı personel sayısı ve nitelikleri şartnameye uymaması halinde hak edişinden bu çalıştırılmayan veya eksik çalıştırılan personelin ücretleri kesilir.

5.29. **Yüklenici** firma haftalık periyodlar halinde aylık olarak personel ve çalışma programını gösterir çalışma planını her ayın ilk iş günü **İdare'** ye yazılı olarak belirlenen yazışma teknikleriyle bildirecektir.

5.30. **Yüklenici** firma **AS.** ve **Y.M.** kuyularının bakımı, temiz olması ve kuyularda birikebilecek suyun kuyudan tahliyesi ile ilgili tüm çalışmaları kendi donanımlarıyla yapacaktır.

5.31. **Yüklenici** tarafından görevlendirilmiş kurtarma ekibi, asansörde şahıs veya şahısların mahsur kalması halinde haftada yedi gün yirmi dört saat, ulusal resmi tatil günleri dâhil haber verildikten en az 30 (otuz) dakika içinde kurtarma işlemine başlayacak ve en kısa zamanda kurtarma işlemi yapacaktır. Bu sürenin aşılması halinde **Madde 5.9** deki cezai hükümler uygulanacaktır.

5.32. **Yüklenici** aylık periyodik bakım programını hazırlayacak ve **İdare**'nin onayına sunacak, bakım çalışmalarını onaylı programa uygun bir şekilde yapacaktır. Bilinen ve kabul edilen mücbir sebepler dışında plana uyulmaması durumunda **Madde 5.9'** e göre her aksayan bakım için cezai işlem uygulanacaktır. Zorunlu haller dışında bakım programı değiştirilmeyecektir. Program değişiklikleri önceden belirtilecek ve yeni program belirlenecektir.

5.33. **Yüklenici**, bakım ve arıza giderimi esnasında, ekipman etrafında gerekli tüm çevre ve emniyet tedbirlerini yürürlükteki iş güvenliği yönetmeliğine göre almakla ve emniyet ekipmanlarını sağlamakla yükümlüdür. Meydana gelebilecek herhangi bir olaydan doğrudan sorumludur. Ekipman etrafındaki zemini koruyucu naylon örtü, emniyet şeridi, ekipmanın bakımda olduğunu belirtir levhalar, yolcunun çalışma alanından izole edilmesi, personel iş güvenlik ekipmanları, **İdare**'nin gerekli gördüğü durumda ekipmanın üstünün kapatılması gibi tüm işlemler **Yüklenici** ekibi tarafından, bakım faaliyetine başlamadan önce titizlikle uygulanacak ve gereği yapılacaktır. Emniyet için kullanılacak ekipmanlar, görüntü kirliliği yaratmayacak düzgünlükte ve temizlikte olacaktır. Her

FC YY

istasyona **AS.** için 2 adet **Y.M.** için 2 adet toplamda 4 adet bariyer takımı sözleşme başlangıcından itibaren 7 gün içerisinde tüm istasyonlarda bulundurulacaktır.

Emniyetli çalışma için bariyerin tanımı: menteşeli ve 3 parçadan oluşan katlanabilen tipte olacaktır. Bariyerler daimi olarak temiz tutulacaktır. Aykırılık tespiti halinde **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.34. **AS.** makina dairelerinde ve **Y.M.** kuyularında yabancı madde bulunmayacaktır. Makina daireleri ve kuyuların elektrik süpürgesi ile tozu alınarak temiz tutulması sağlanacaktır. İdarenin sözleşme kapsamındaki Tüm **AS.** ve **Y.M.** kuyularında drenaj sistemleri kurulu ve çalışır durumdadır. Bu durumun korunması gerekmektedir. Arızalanan ve bozulan yürüyen merdiven ve asansör su pompalarının değiştirilmesi ve temin edilmesi **Yüklenici'** ye aittir. Ekipmanların kuyu drenaj pompaları ve drenaj tesisatı her daim çalışmaya hazır durumda olduğu **Yüklenici** tarafından kontrol edilecektir. Arızalı olduğu tespit edilen su pompalarının **İdare'**nin onaylayacağı uygun güç ve ebatta ki bir başka pompa ile değiştirilmesi **Yüklenici'** ye ait olup **İdare** tarafından ilave bir bedel ödenmeyecektir. Yönetmelikte belirtilmiş yeterli aydınlatma seviyesi **Yüklenici** tarafından sağlanacaktır. Aykırılık tespiti halinde **Madde 5.9**'a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.35. Arızalı parçalar **İdare'**nin belirteceği yere **Yüklenici** tarafından Malzeme-Hurda İade Tutanağı ile teslim edilecektir. Tüm parça değişimleri **İdare'**nin bilgisi ve **İdare'**nin görevlendirdiği personel refakatinde gerçekleştirilecektir. Bakım ve arıza sonrası oluşturulacak tüm evraklar en geç 24 (yirmi dört) saat içerisinde **İdare** ye teslim edilecektir.

Yüklenici idarenin vereceği ya da **Yüklenici'** nin sahadan getireceği hurda, iade ve kullanım dışı malzemeler için idarenin belirleyeceği ve o gün için geçerli olan; malzeme teslim alma ve malzeme teslim etme zamanlarına uyacaktır.

5.36. Aylık periyodik bakım formları; Hidrolik Asansör Bakım Formu ve Elektrik Tahrikli Asansör Bakım Formu olarak Asansör Yönetmeliği (**2014/33/AB**) ve **TS EN 13015+A1** Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar Standardındaki gereklilikleri de içerecek bakım formu ile kayıt altına alınacaktır.

5.37. **Yüklenici**, bakım ve arıza harici saatlerde, sabah ve akşam vardiyası olarak, tüm ekipmanların çalışmalarını dışarıdan gözlem ve kontrol edecektir, olası problemleri (ses, kirlilik uygunsuzluk, vs.) önceden tespit edecek ve gerekli müdahaleleri yapacaktır.

FC YK

5.38. **Yüklenici; İdare** tarafından herhangi bir durum veya zamanda talep edilecek olan rapor, liste veya dokümanı belirtilen zamanda hazırlamak ile yükümlüdür.

5.39. **Yüklenici** özellikle **Y.M.** bulunması gereken mekanik fren ve tüm emniyet tertibatlarının bulunup bulunmadığını, çalışıp çalışmadığını kontrol edecek ve çalışması için gerekli ayar, tamir ya da malzeme değişimini derhal yapıp çalışmasını sağlayacaktır. **Yüklenici** tüm **Y.M.** ünitelerini ilk 3 (üç) ay içerisinde kontrol edecek, kontrol ettikten sonra gerekli gördüğü malzeme ve parçaları, **Madde 5.12'** ye uygun olarak **İdare'** den talep edecektir. **İdare'**nin malzemeleri teminini takiben, **Yüklenici** 60 (altmış) takvim günü içinde gerekli düzeltmeleri tamamlayacaktır. Söz konusu işler sözleşme kapsamı içindedir. Aksi halde **Madde 5.9** uygulanacaktır.

5.40. Ekipmanlara ait yapılan bakım ve onarımlar, yapılan tüm işlemler tarih, tanımlama, parça adı, personel adı gibi açıklamaların yazıldığı sert kapaklı, 20 sayfalı bir seyir defteri tutulacak ve bu defter ilgili ekipmana ait elektrik panosu içerisinde muhafaza edilecektir. Defterin kapak rengi düz ve desensiz olacak, ciltleme ve kağıt kalitesi kolay yırtılıp dağılmayı önleyecek seviyede olacak, ön kapağında o ekipmanın adı ve ekipman kimlik numarası yapıştırılmış kalıcı etiket olacaktır. Bu defteri sağlamak ve takibi **Yüklenici'** nin sorumluluğundadır. Aykırılık tespitinde **İdare** tarafından bakım eksikliği olarak değerlendirilir ve ünitenin tespit edilen bakım periyoduna ait bakım ücreti ödenmemek yoluyla cezai işlem uygulanacaktır.

5.41. **Yüklenici** bakım onarım hizmetlerinin zamanında yerine getirilebilmesi için gerekli alternatif ulaşım hizmetlerini kendisi sağlayacaktır. Alternatif ulaşım yöntemlerinin kullanılmaması nedeniyle oluşabilecek gecikmelerde ek olarak **Madde 5.9** 'e göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.42. **Yüklenici** malzeme ve takım taşıması sırasında **İdare** hizmet sahasında yolcu güvenliğini tehlikeye atacak şekilde taşıma yapamaz. Taşındığı tespit edildiği durumda **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.43. **Yüklenici**, bu şartname kapsamındaki bakım onarım arıza kurtarma revizyon gibi tüm işleri yapan personeline Yazlık-Kışlık iş kıyafeti, iş ayakkabısı ve kişisel koruyucu donanımlarını verecek ve her zaman temiz düzgün olmasını sağlayacaktır. İş kıyafetleri tüm personelde tek tip olacak, kıyafet üzerinde bakım şirketi adı logosu olacak ve en az 8 metre mesafeden net bir şekilde görünür vaziyette olacaktır. Kıyafet üzerinde sırt ve göğüs bölgesi ve dizden aşağı bölgede yüksek görünürlük fosforlu şeritler olacaktır. Solmuş, yırtık, eskimiş, görünürlük şeritleri eksik olan kıyafet asla kullanılmayacaktır. Aykırılık tespitinde **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

FC YK

5.44. Tüm personel **Yüklenici'** ye ait kimlik kartlarını İzban A.Ş. sınırları içerisinde sürekli olarak takacaktır. **Yüklenici** adına çalışan personel çalıştığı bölgede çevre ve kendi iş güvenliği emniyet tedbirlerini **Yüklenici'** ye ait ekipman ve donanım ile almakla yükümlüdür, bu yükümlülüğün takibi ve kontrolü bakımcı firma sorumluluğundadır. **Yüklenici** personeli, İzban A.Ş. mülkiyet sınırları içerisinde, **İdare** personelinin uymak zorunda olduğu kuralların tümüne uymak ve uygulamakla yükümlüdür. Aykırılık tespitinde **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.45. Krom ve metal yüzeylerdeki her türlü oluşmuş olan genel görünümü bozan renk bozukluğunun giderilmesi için uygulanacak olan kimyasal ve polisaj işlemler **Yüklenici'** ye aittir.

5.46. Bakım Sarf malzemeleri aşağıdaki tablodaki gibi tanımlanmıştır. Kullanılan sarf malzemelerin boş kutuları **İdare'** ye ayın son iş günü teslim edilecektir. Aykırılık tespitinde ünite için **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

Bir ünitede kullanılacak aylık sarf malzeme listesi			
SN	Sarf Malzeme Adı	Y.M.	AS.
1	500 ml pas sökücü yağlayıcı sprey	2 adet	1 adet
2	500 ml kutu sıvı gres	2 adet	0,5 adet
3	Gress yağı	200 Gram	--
4	Tiner 1 LT.(1 litrelik kutularda kullanılacaktır.)	1 litre	--
5	Klueber gm 150-N yağ basamak zincir yağı	2 litre	--
6	Parça bez	1 Kg	0,5 Kg
7	90 numara yağ	--	1 litre

5.47. **Yüklenici; İdare**'nin vereceği malzemeler için ya da **Yüklenici'** nin sahadan getireceği hurda, iade, kullanım dışı malzemeler ve, yapılacak iş doğrultusunda kullanılmak üzere sadece **İdare** hattı için en az 1 adet yeterli kapasitede kasalı tip kamyoneti bünyesinde sadece idarenin sözleşme kapsamındaki işlerinde kullanılmak üzere sözleşme boyunca her gün hazır bulunduracaktır. Aykırılık tespitinde her gün için **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.48. **İdare** tarafından **Yüklenici** firmanın kullanıma açtığı odalarda sözleşmenin ilk haftası idarenin onayladığı şekilde ve sayıda personel soyunma dolabı ve yeteri büyüklükte malzeme koyma rafını **Yüklenici** firma yaptıracaktır. Bu dolap ve rafları düzen ve tertipli tutmak **Yüklenici** firma sorumluluğundadır. Aykırılık tespitinde her hafta için **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.49. Yüklenici firma sorumlu mühendisi aylık bakım yapılan ünitelerde tespit edilen eksik veya değişimi gereken malzemelerin idare tarafından belirlenecek formatta liste halinde ilgili ayın son

işgünü idareye teslim edilecektir. Aykırılık tespitinde her ay için **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.50. **Yüklenici** tarafından Kullanılacak olan ölçü aletlerinin (avometre, kumpas,) kalibrasyonlarının zamanında yapılmış olması gerekmektedir ve ilgili ölçü aletine ait kalibrasyon test sonuç ve dökümanlarını sözleşme başlangıç tarihinde **İdare'** ye sunmakla yükümlüdür. Herhangi bir sebeple bu sözleşme dahilinde kullanılacak ve **Yüklenici** tarafından yeni alınacak ölçü aletlerininde kalibrasyon test ve sonuç belgeleri **İdare'** ye ilgili ayın ilk iş gününde sunulacaktır. **İdare** ölçü aletlerinin kalibrasyon belgelerini kontrolünü dilediği herhangi bir zamanda kontrol etmekte serbesttir. Aykırılık tespitinde her ay için **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

5.51. **Yüklenici** firma personeli istasyonlara ulaşım için treni kullandıkları esnada yanlarında takım çantası haricinde yedek parça ve bakım sarf malzemelerini trenlerde taşımayacaklardır.

5.52. **İdare; Yüklenici** personelini sözleşme kapsamında gerekli gördüğü zaman belirlediği yerde belirlediği zamanda isimlerini önceden bildirdiği **Yüklenici** firma personeli veya personelleri ile zamanını önceden bildirmek suretiyle (30 dk önce) bakım kontrolü ve toplantı yapabilir.

5.53. **İdare** ve **Yüklenici** firma imza yetkili yöneticisi ile her ayın 1 ve 15. iş günleri olmak üzere **İdare'**nin belirlediği yer ve zamanda ayda en az 2 kez ihale kapsamı işin genel durum ve değerlendirmesi için toplantı yapılacaktır. **Yüklenici'** nin mücbir sebepler dahil olmak üzere toplantıya katılım sağlamaması durumunda her toplantı için **Madde 5.9**'a göre cezai işlem uygulanacaktır.

FC 14

6. DİĞER ŞARTLAR:

6.1. **Yüklenici** firmanın Türk Standartları Enstitüsünden Hizmet Yeterlilik Belgesine (TSE HYB) sahip olması gerekmektedir.

6.2. **Yüklenici** firma ihale kapsamındaki asıl işi servis ya da taşeron firmaya yaptıramaz. Bünyesinde çalıştıracağı personel sigorta girişleri **Yüklenici** firma üzerinden olacaktır.

6.3. **Yüklenici**, Risk Değerlendirmesi Raporu, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Katılım Belgeleri ile Kişisel koruyucu donanım teslim ve taahhüt formu fotokopilerini, Sağlık Muayeneleri fotokopilerini, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda hizmet alınan firmadan ya da bünyelerinde çalışmakta olan İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile İSG Katip üzerinden yapılan sözleşme örneklerini, SGK Hizmet Döküm Bilgilerinin birer örneğini **İdare**' ye teslim edecektir. Personel değişikliği durumunda takip eden ayın ilk haftası eğitim katılım belgeleri, kişisel koruyucu donanım teslim ve taahhüt formları ile sağlık raporu örneklerini, yasal yetki belgelerini sözleşme öncesinde ibraz etmekle yükümlüdür. Kanun, Yönetmelik ve standartların gereği olarak İSG uzmanının sahada aktif olarak görev yapma sürelerine **Yüklenici** uymakla mükelleftir.

6.4. Yetki belgeleri ile ilgili değişiklikleri takip etmek ve bildirmek **Yüklenici'** nin sorumluluğundadır.

6.5. Revizyon ve yenileme kapsamındaki **Y.M.** kumanda panosu elektrik tesisat revizyonları ve mevcut **AS.** makine dairesiz asansöre çevrilme işleri gibi çalışmalarda, alınması gereken proje onayı, tescil, harç vb. gibi yasal onayların tümü **Yüklenici** tarafından alınacaktır.

6.6. Arızalanan **Y.M.** PLC cihazlarının ünite tipine uygun olarak programlanıp servise verilmesi **Yüklenici**' ye aittir.

6.7. **Yüklenici** 'ye sözleşme bedeli aylık hak edişler halinde ödenecektir.

6.8. **Yüklenici**, çalışanlarının çevre sağlığı bilincine sahip olmasını ve buna bağlı olarak çalışmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda da, hidrolik yağı değiştirilmiş eski lastik el bandı, yağlı zincir, kirli üstüpü, bez gibi maddi değeri olmayan atıkların bertarafı ile ilgili olarak atıkları lisanslı bertaraf kuruluşlarına teslimi ve teslimatın belgelendirilmesi ile yükümlüdür. Hurda ve atık malzemeleri istasyonlardan almadan önce **İdare** ile birlikte tutanak düzenleyerek ULUSAL ATIK TAŞIMA FİRMALARINA teslim eder ve bununla ilgili düzenlenmiş olan ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMUNU 1 (Bir) hafta içerisinde **İdare** ye sunmakla yükümlüdür. Aykırılık tespitinde **Madde 5,9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

6.9. Ünitelerden çıkan değiştirilen malzemelerin idareye teslim edilmesi ciddi bir iş olup malzemenin niteliğine göre davranılmasına yüklenici firma özen göstermek zorundadır. Aksi takdirde tespiti durumunda **Madde 5.9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır. İlaveten söz konusu kullanılmış parçanın güncel piyasa değeri kadar miktar yüklenici firma hak edişinden kesilir.

6.10. **AS.** ve **Y.M.** aylık periyodik bakımı çevre ve emniyet tedbirlerini almak ile başlar ve çevre emniyet tedbirlerini kaldırmayla sonlanır. **AS.** ve **Y.M.** aylık periyodik bakım süresi en az 60 dakikadır. Aykırılık tespitinde **Madde 5,9'** a göre cezai işlem uygulanacaktır.

FC

7. EKLER

7.1. EK 1: AS. ve Y.M. Listesi

EK 1: ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVEN LİSTESİ					
Sıra No	İSTASYON	YÜRÜYEN MERDİVEN		ASANSÖR	
		MARKA	ADET	MARKA	ADET
1	ALİAĞA	ASA	2	ASA	2
2	BİÇEROVA	ASA	2	ASA	2
3	HATUNDERE	ASA	2	ASA	2
4	MENEMEN	LÖHER	2	LÖHER	3
5	EGEKENT-2	ASA	2	ASA	3
6	ULUKENT	ASA	4	ASA	3
7	EGEKENT-1	FUSHILIARKUR/ARLİFT	3	ARLİFT	3
8	ATASANAYİ	THYSSEN	2	THYSSEN	4
9	ÇİĞLİ	LÖHER	1	LÖHER	2
		FUSHILIARKUR/ARLİFT	4	ARLİFT	6
10	MAVİŞEHİR	THYSSEN	6	THYSSEN	4
11	ŞEMİKLER	THYSSEN	4	THYSSEN	4
12	DEMİRKÖPRÜ	FUSHILIARKUR/ARLİFT	3	ARLİFT	3
13	NERGİZ	SJEC/ALFA	4	İZ-AS	2
14	KARŞIYAKA	SJEC/ALFA	4	İZ-AS	2
15	ALAYBEY	SJEC/ALFA	3	İZ-AS	2
16	NALDÖKEN	SJEC/ALFA	4	İZ-AS	4
17	TURAN	SJEC/ALFA	2	ALFA	3
18	BAYRAKLI	THYSSEN	5	THYSSEN	4
19	SALHANE	SJEC/ALFA	3	ALFA	3
20	HALKAPINAR	FUSHILIARKUR/ARLİFT	3	ARLİFT	1
		SJEC/ALFA	2	ALFA	1
21	ALSANCAK	-	-	-	-
22	HİLAL	KONE	4	KONE	4
23	KEMER	FUSHILIARKUR/ARLİFT	4	ARLİFT	4
24	ŞİRİNYER	THYSSEN	4	THYSSEN	2
25	KOŞU	SJEC/ALFA	4	ALFA	4
26	İNKILAP	FUSHILIARKUR/ARLİFT	4	ARLİFT	4
27	SEMTGARAJI	SJEC/ALFA	4	ALFA	4
28	ESBAŞ	SJEC/ALFA	4	ALFA	2
29	GAZİEMİR	FUSHILIARKUR/ARLİFT	3	ARLİFT	3
30	SARNIÇ	SJEC/ALFA	4	ALFA	4

31	HAVAALANI	-	-	-	-
32	CUMAOVASI	ASA	4	ASA	4
33	DEVELİ	LÖHER	3	LÖHER	3
34	TEKELİ	LÖHER	4	LÖHER	4
35	PANCAR	LÖHER	4	LÖHER	4
36	KUŞÇUBURUN	FUSHILIARKUR/ARLİFT	4	ARLİFT	4
37	TORBALI	LÖHER	5	LÖHER	4
38	TEPEKÖY	LÖHER	3	LÖHER	3
39	SAĞLIK	ASKUR	6	LÖHER	4
40	BELEVİ	LÖHER	4	LÖHER	4
41	SELÇUK	LÖHER	6	LÖHER	4
42	ÇİĞLİ DEPO	-		İZ-AS	2
TOPLAM		**Y.M.**	**145**	**AS.**	**134**

7.2. Ünite Numaraları (Kodları)

İSTASYON	ASANSÖR		YÜRÜYEN MERDİVEN	
ALİAĞA	TURNİKE DENİZ	1A1	PERON DENİZ	1Y1
	PERON DAĞ	1A2	PERON DAĞ	1Y2
BİÇEROVA	TURNİKE DENİZ	2A1	PERON DENİZ	2Y1
	PERON DAĞ	2A2	PERON DAĞ	2Y2
HATUNDERE	TEPEKÖY PERON	3A1	TEPEKÖY PERON	3Y1
	ALİAĞA PERON	3A2	ALİAĞA PERON	3Y2
MENEMEN	DENİZ DIŞ	4A1	DENİZ DIŞ	4Y1
	DAĞ DIŞ	4A2	PERON	4Y2
	PERON	4A3		
EGEKENT2	DENİZ DIŞ	5A1	DAĞ DIŞ	5Y1
	DAĞ DIŞ	5A2	PERON	5Y2
	PERON	5A3		
ULUKENT	DENİZ DIŞ	6A1	DENİZ DIŞ	6Y1
	DAĞ DIŞ	6A2	DAĞ DIŞ	6Y2
	PERON	6A3	PERON İNİŞ	6Y3
			PERON ÇIKIŞ	6Y4
EGEKENT	DENİZ DIŞ	7A1	DENİZ DIŞ	7Y1
	DAĞ DIŞ	7A2	DAĞ DIŞ	7Y2
	PERON	7A3	PERON	7Y3
ATASANAYİ	DENİZ DIŞ	8A1	DAĞ DIŞ	8Y1
	DAĞ DIŞ	8A2		
	TEPEKÖY PERON	8A3	DAĞ PERON	8Y2
	ALİAĞA PERON	8A4		
ÇİĞLİ	DAĞ DIŞ	9A1	DAĞ DIŞ	9Y1
	DENİZ DIŞ	9A2	DENİZ DIŞ	9Y2
	PERON	9A3	ATASANAYİ YÖNÜ PERON	9Y3
	TCDD	9A4	MAVİŞEHİR YÖNÜ PERON	9Y4
	ATASANAYİ YÖNÜ ALTGEÇİT DAĞ	9A5	TCDD	9Y5
	ATASANAYİ YÖNÜ ALTGEÇİT DENİZ	9A6		
	MAVİŞEHİR YÖNÜ ALTGEÇİT DAĞ	9A7		
	MAVİŞEHİR YÖNÜ ALTGEÇİT DENİZ	9A8		
MAVİŞEHİR	DENİZ DIŞ	10A1	DENİZ DIŞ	10Y1
	DAĞ DIŞ	10A2	DAĞ DIŞ	10Y2
	ALİAĞA PERON	10A3	ALİAĞA PERON ÇİĞLİ YÖNÜ	10Y3
			ALİAĞA PERON ŞEMİKLER YÖNÜ	10Y4
	TEPEKÖY PERON	10A4	TEPEKÖY PERON ÇİĞLİ YÖNÜ	10Y5
			TEPEKÖY PERON ŞEMİKLER YÖNÜ	10Y6
ŞEMİKLER	DENİZ DIŞ	11A1	DENİZ DIŞ	11Y1
	DAĞ DIŞ	11A2	DAĞ DIŞ	11Y2

FC

	ALİAĞA PERON	11A3	ALİAĞA PERON	11Y3
	TEPEKÖY PERON	11A4	TEPEKÖY PERON	11Y4
DEMİRKÖPRÜ	DENİZ DIŞ	12A1	DENİZ DIŞ	12Y1
	DAĞ DIŞ	12A2	DAĞ DIŞ	12Y2
	PERON	12A3	PERON	12Y3
NERGİZ	TEPEKÖY PERON	13A1	TEPEKÖY PERON DEMİRKÖPRÜ YÖNÜ	13Y1
			TEPEKÖY PERON KARŞIYAKA YÖNÜ	13Y2
	ALİAĞA PERON	13A2	ALİAĞA PERON DEMİRKÖPRÜ YÖNÜ	13Y3
			ALİAĞA PERON KARŞIYAKA YÖNÜ	13Y4
KARŞIYAKA	TEPEKÖY PERON	14A1	TEPEKÖY PERON NERGİZ YÖNÜ	14Y1
			TEPEKÖY PERON ALAYBEY YÖNÜ	14Y2
	ALİAĞA PERON	14A2	ALİAĞA PERON NERGİZ YÖNÜ	14Y3
			ALİAĞA PERON ALAYBEY YÖNÜ	14Y4
ALAYBEY	TEPEKÖY PERON	15A1	TEPEKÖY PERON	15Y1
	ALİAĞA PERON	15A2	ALİAĞA PERON KARŞIYAKA YÖNÜ	15Y2
			ALİAĞA PERON NALDÖKEN YÖNÜ	15Y3
NALDÖKEN	DENİZ DIŞ	16A1	DENİZ DIŞ	16Y1
	DAĞ DIŞ	16A2	DAĞ DIŞ	16Y2
	ALİAĞA PERON	16A3	ALİAĞA PERON	16Y3
	TEPEKÖY PERON	16A4	TEPEKÖY PERON	16Y4
TURAN	DAĞ DIŞ	17A1	DAĞ DIŞ	17Y1
	ALİAĞA PERON	17A2	ALİAĞA PERON	17Y2
	TEPEKÖY PERON	17A3		
BAYRAKLI	DENİZ DIŞ	18A1	DENİZ DIŞ	18Y1
	DAĞ DIŞ	18A2	DAĞ DIŞ	18Y2
	ALİAĞA PERON	18A3	ALİAĞA PERON TURAN YÖNÜ	18Y3
			ALİAĞA PERON SALHANE YÖNÜ	18Y4
	TEPEKÖY PERON	18A4	TEPEKÖY PERON	18Y5
SALHANE	DENİZ DIŞ	19A1	DENİZ DIŞ	19Y1
	DAĞ DIŞ	19A2	DAĞ DIŞ	19Y2
	PERON	19A3	PERON	19Y3
HALKAPINAR	ÇINARLI YÖNÜ	20A1	ÇINARLI TARAFI DIŞ ÇIKIŞ	20Y1
			ÇINARLI TARAFI DIŞ İNİŞ	20Y2
	PERON	20A2	PERON	20Y3
			AKTARMA KÖPRÜSÜ TEPEKÖY YÖNÜ	20Y4
			AKTARMA KÖPRÜSÜ ALİAĞA YÖNÜ	20Y5
HİLAL	TEPEKÖY PERON(ÜSTGEÇİT TEPEKÖY)	22A1	TEPEKÖY PERON(ÜSTGEÇİT TEPEKÖY)	22Y1
	ALİAĞA PERON (METRO-İZBAN ARASI)	22A2	ALİAĞA PERON (METRO-İZBAN ARASI)	22Y2
	KAHRAMANLAR Ü.GEÇİDİ DENİZ TARAFI (DIŞ)	22A3	KAHRAMANLAR Ü.GEÇİDİ DENİZ TARAFI (DIŞ)	22Y3

	KAHRAMANLAR Ü.GEÇİDİ DAĞ TARAFI (PERON)	22A4	KAHRAMANLAR Ü.GEÇİDİ DAĞ TARAFI (PERON)	22Y4
KEMER	DENİZ DIŞ	23A1	DENİZ DIŞ	23Y1
	DAĞ DIŞ	23A2	DAĞ DIŞ	23Y2
	ALİAĞA PERON	23A3	ALİAĞA PERON	23Y3
	TEPEKÖY PERON	23A4	TEPEKÖY PERON	23Y4
ŞİRİNYER	TEPEKÖY PERON	24A1	TEPEKÖY PERON KEMER YÖNÜ	24Y1
			TEPEKÖY PERON KOŞU YÖNÜ	24Y2
	ALİAĞA PERON	24A2	ALİAĞA PERON KEMER YÖNÜ	24Y3
			ALİAĞA PERON KOŞU YÖNÜ	24Y4
KOŞU	DAĞ DIŞ	25A1	DAĞ DIŞ	25Y1
	DENİZ DIŞ	25A2	DENİZ DIŞ	25Y2
	TEPEKÖY PERON	25A3	TEPEKÖY PERON	25Y3
	ALİAĞA PERON	25A4	ALİAĞA PERON	25Y4
İNKİLAP	DAĞ DIŞ	26A1	DAĞ DIŞ	26Y1
	DENİZ DIŞ	26A2	DENİZ DIŞ	26Y2
	TEPEKÖY PERON	26A3	TEPEKÖY PERON	26Y3
	ALİAĞA PERON	26A4	ALİAĞA PERON	26Y4
SEMT-GARAJI	DAĞ DIŞ	27A1	DAĞ DIŞ	27Y1
	DENİZ DIŞ	27A2	DENİZ DIŞ	27Y2
	TEPEKÖY PERON	27A3	TEPEKÖY PERON	27Y3
	ALİAĞA PERON	27A4	ALİAĞA PERON	27Y4
ESBAŞ	TEPEKÖY PERON	28A1	TEPEKÖY PERON SEMT GARAJI YÖNÜ	28Y1
			TEPEKÖY PERON GAZİEMİR YÖNÜ	28Y2
	ALİAĞA PERON	28A2	ALİAĞA PERON SEMT GARAJI YÖNÜ	28Y3
			ALİAĞA PERON GAZİEMİR YÖNÜ	28Y4
GAZİEMİR	DENİZ DIŞ	29A1	DENİZ DIŞ	29Y1
	DAĞ DIŞ	29A2	DAĞ DIŞ	29Y2
	PERON	29A3	PERON	29Y3
SARNIÇ	DAĞ DIŞ	30A1	DAĞ DIŞ	30Y1
	DENİZ DIŞ	30A2	DENİZ DIŞ	30Y2
	TEPEKÖY PERON	30A3	TEPEKÖY PERON	30Y3
	ALİAĞA PERON	30A4	ALİAĞA PERON	30Y4
CUMAOVASI	DAĞ DIŞ	32A1	DAĞ DIŞ	32Y1
	DENİZ DIŞ	32A2	DENİZ DIŞ	32Y2
	PERON	32A3	PERON	32Y3
	TCDD PERON	32A4	TCDD PERON	32Y4
DEVELİ	DENİZ DIŞ	33A1	DENİZ DIŞ	33Y1
	DAĞ DIŞ	33A2	DAĞ DIŞ	33Y2
	PERON	33A3	PERON	33Y3
TEKELİ	DAĞ DIŞ	34A1	DAĞ DIŞ	34Y1
	DENİZ DIŞ	34A2	DENİZ DIŞ	34Y2

	TEPEKÖY PERON	34A3	TEPEKÖY PERON	34Y3
	ALİAĞA PERON	34A4	ALİAĞA PERON	34Y4
PANCAR	DAĞ DIŞ	35A1	DAĞ DIŞ	35Y1
	DENİZ DIŞ	35A2	DENİZ DIŞ	35Y2
	PERON	35A3	PERON	35Y3
	TCDD PERON	35A4	TCDD PERON	35Y4
KUŞÇUBURUN	DAĞ DIŞ	36A1	DAĞ DIŞ	36Y1
	DENİZ DIŞ	36A2	DENİZ DIŞ	36Y2
	TEPEKÖY PERON	36A3	TEPEKÖY PERON	36Y3
	ALİAĞA PERON	36A4	ALİAĞA PERON	36Y4
TORBALI	DAĞ DIŞ	37A1	DAĞ DIŞ	37Y1
	DENİZ DIŞ	37A2	DENİZ DIŞ	37Y2
	PERON	37A3	PERON İNİŞ	37Y3
			PERON ÇIKIŞ	37Y4
	TCDD PERON	37A4	TCDD PERON	37Y5
TEPEKÖY	DENİZ DIŞ	38A1	DENİZ DIŞ	38Y1
	DAĞ DIŞ	38A2	DAĞ DIŞ	38Y2
	PERON	38A3	PERON	38Y3
SAĞLIK	DAĞ DIŞ	37A1	DAĞ DIŞ	39Y1
	DENİZ DIŞ	37A2	DENİZ DIŞ	39Y2
	PERON	37A3	PERON İNİŞ	39Y3
			PERON ÇIKIŞ	39Y4
	TCDD PERON	37A4	TCDD PERON	37Y5
SELÇUK	DENİZ DIŞ	38A1	DENİZ DIŞ	38Y1
	DAĞ DIŞ	38A2	DAĞ DIŞ	38Y2
	PERON	38A3	PERON	38Y3
DEPO	YÜK ASANSÖRÜ	99A1		
	YÖNETİM	99A2		

FC YK

7.3. İlgili Standartlar

S.No	TS No	Kabul Tarihi
1	**TS EN 627** Asansörlerin, yürüyen merdivenlerin ve yürüyen yolcu bantlarının verilerinin kaydedilmesi ve izlenmesi kuralları	07.03.1997
2	**TS IEC 245-5** Kablolar-Kauçuk yalıtımlı-Beyan gerilimi en çok 450/750 v olan bölüm 5: Asansör kabloları	07.04.1997
3	**TS 8238 ISO 4190-2** Asansörler - Yerleştirme ile ilgili boyutlar bölüm 2: Sınıf ıv asansörler	22.04.2004
4	**TS IEC 60227-6** Kablolar-Polivinil klorür yalıtımlı-Beyan gerilimi en çok 450/750 v olan bölüm 6: Asansör kabloları ve bükülgen bağlantılar için kablolar	26.04.2003
5	**TS EN 12385-5** Çelik tel halatlar - Güvenlik - bölüm 5: Asansörler için halatlar Direktif:95/16/EC	29.04.2005
6	**TS EN 81-80** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları-Mevcut asansörler-Bölüm 80: Mevcut yolcu ve yük asansörlerinin güvenliğini geliştirme kuralları	21.12.2006
7	**TS EN 50214** Kablolar-Asansörler için bükülgen kablolar Direktif:2014/35/EU	27.03.2007
8	**TS EN ISO 10535** Özürlülerin taşınması için asansörler özellikler ve deney metodları Direktif:93/42/EEC	03.07.2007
9	**TS EN 13015+A1** Asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı - Bakım talimatları için kurallar Direktif:95/16/EC,2006/42/EC	12.02.2009
10	**TS EN 12385-5/AC** Çelik tel halatlar - Güvenlik - Bölüm 5: Asansörler için halatlar Direktif:95/16/EC	28.04.2009
11	**TS EN 81-40** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - Yolcu ve yük asansörleri için özel uygulamalar - Bölüm 40:Hareket engelli yolcular için yürüyen merdivenler ve eğimli kaldırma platformları Direktif:2006/42/EC	19.01.2010
12	**TS IEC 245-5/T1(Numara tadili, TS IEC 60245-5)** Kablolar-Kauçuk yalıtımlı-Beyan gerilimi en çok 450/750 v olan bölüm 5: Asansör kabloları	13.01.2011
13	**TS EN 81-41**	12.04.2011

FC

	Asansörler-Yapım ve montaj için güvenlik kuralları-İnsan ve yük taşıması için özel asansörler-Bölüm 41:Hareket engelli insanların kullanımı için dikey kaldırma platformları Direktif:2006/42/EC	
14	**TSE CEN/TS 81-76** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları- Yolcu ve yük asansörleri için özel uygulamalar - Bölüm 76: Asansör kullanan engelli yolcuların tahliyesi	31.01.2012
15	**TSE K 171** Asansör karşı ağırlık (denge ağırlığı)	10.10.2012
16	**TSE K 179** Asansör rayı bağlama sistemi	02.11.2012
17	**TS 13561** Yetkili servisler - Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlarda kullanılan kumanda panoları veya kumanda kartları için - Kurallar	12.06.2013
18	**TS EN ISO 25745-1** Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için enerji performansı- Bölüm 1: Enerji ölçümü ve geçerli kılınması	10.04.2013
19	**TS ISO 4190-1** Asansörler - Yerleştirme ile ilgili boyutlar - Bölüm 1: Sınıf ı, sınıf ıı, sınıf ııı ve sınıf vı asansörler	18.06.2014
20	**TS 13630** Asansörler - F90 Sınıfı yangına dayanıklı kayar tip iniş kapıları	30.10.2014
21	**TS EN 81-82** Asansör-Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - Mevcut asansörler - Bölüm 82 - Engelliler dahil mevcut asansörlere erişebilirliğin geliştirilmesi	13.02.2014
22	**TS EN 81-77** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - Yolcu ve yük asansörleri için özel uygulamalar - Bölüm 77: Sismik durumlara tabi asansörler Direktif:95/16/EC	13.02.2014
23	**TS EN 12016** Elektromanyetik uyumluluk - Asansörler, yürüyen merdiven ve bantlar için ürün aile standardı – Bağışıklık Direktif:95/16/EC,2006/42/EC,2014/30/EU	13.02.2014
24	**TS ISO 4190-1/Cor 1** Asansörler - Yerleştirme ile ilgili boyutlar - Bölüm 1: Sınıf I, Sınıf II, Sınıf III ve Sınıf VI asansörler (Tadil 1:2011)	18.06.2014
25	**TS EN 12015** Elektromanyetik uyumluluk - Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için ürün ailesi standardı – Emisyon Direktif:2014/30/EU	29.04.2014
26	**TS EN 81-20** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - İnsan ve yük taşıma amaçlı asansörler - Bölüm 20: İnsan ve yük asansörleri	30.10.2014

FC YM

	Direktif:95/16/EC	
27	**TS EN 81-50** Asansörlerin yapımı ve kurulumu için güvenlik kuralları - İnceleme ve deneyler - Bölüm 50: Asansör bileşenlerinin tasarım kuralları, hesaplamaları, incelemeleri ve deneyleri Direktif:95/16/EC	30.10.2014
28	**TSE CEN/TR 81-12** Asansörler- Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - Esaslar ve yorumlar - Bölüm 12: EN 81-20 ve EN 81-50'nin özel piyasalarda uygulanması	24.12.2014
29	**TS ISO 4190-5** Asansörler ve servis asansörleri- Bölüm 5: Kumanda tertibatları, sinyalleri ve ilâve bağlantılar	27.08.2015
30	**TS EN ISO 25745-2** Asansörler, yürüyen merdivenler ve hareketli yürüyüşleri enerji performansı - Bölüm 2: asansörler için Enerji hesaplama ve sınıflandırma (asansörler)	23.10.2015
31	**TS EN ISO 25745-3** Asansörler, yürüyen merdivenler ve hareketli yürüyüşleri enerji performansı - Bölüm 3: Enerji hesaplama ve yürüyen merdivenler sınıflandırılması ve yürüyen (ISO 25745-3: 2015)	23.10.2015
32	**TS EN 12016** Elektromanyetik uyumluluk — Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için mamul aile standardı — Bağışıklık Direktif:2014/30/EU	13.02.2014
33	**TS 13736** Yetkili Servisler – Asansör Tahrik Makineleri – Kurallar	06.02.2017
34	**TS EN 81-73** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları- Yolcu ve yük asansörleri için özel uygulamalar - Bölüm 73: Yangın anında asansörlerin davranışı Direktif:2014/33/EU, 95/16/EC	18.04.2016
35	**TS EN 81-20/D1 (29.04.2016 tarihinden sonra bu düzeltme ana metnin içine yedirilmiştir. Bu tarihten önceki versiyona sahip kullanıcılar bu düzeltme ekiyle birlikte standardı kullanmalıdır.)** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - İnsan ve yük taşıma amaçlı asansörler - Bölüm 20: İnsan ve yük asansörleri	29.04.2016
36	**TSE K 525** ASANSÖR DURAK VE KABİN KAPILARI	14.10.2016
37	**TS EN 81-20/D2 (01.05.2017 tarihinden sonra bu düzeltme ana metnin içine yedirilmiştir. Bu tarihten önceki versiyona sahip kullanıcılar bu düzeltme ekiyle birlikte standardı kullanmalıdır.)** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - İnsan ve yük taşıma amaçlı asansörler - Bölüm 20: İnsan ve yük asansörleri	18.03.2017
38	**TS 12255/T1** Yetkili servisler - Asansör bakım servisleri - Kurallar	27.04.2018
39	**TSE K 171/T1** Asansör karşı ağırlık (denge ağırlığı)	29.01.2018

40	**TSE K 518/T2** ASANSÖR KABİNİ	05.02.2018
41	**TS EN 81-21** Asansörler - İnsan ve yük taşımak için - Yapılış ve tesis ile ilgili güvenlik kuralları - Bölüm 21: Mevcut binalarda insan ve yük/insan taşıma için yeni asansörler	19.11.2018
42	**TS EN 81-58** Asansörler- Yapım ve montaj için güvenlik kuralları -Muayene ve deneyler bölüm 58:Çıkış kapılarında yangın dayanım deneyleri	19.11.2018
43	**TS EN 81-70** Asansörler- Yapım ve montaj için güvenlik kuralları- Yolcu ve yük asansörleri için özel uygulamalar bölüm 70:Engelliler dâhil yolcu asansörleri için erişilebilirlik	19.11.2018
44	**TS EN 81-28+AC** Asansör yapımı ve montajı için emniyet kuralları - İnsan ve eşyaların taşınması için asansörler - Bölüm 28: Yolcu ve yük yolcu asansörleri için uzaktan alarm	29.04.2019
45	**TS EN 81-71+AC** Asansör yapımı ve montajı için emniyet kuralları - Yolcu asansörleri ve yük asansörleri için özel uygulamalar - Bölüm 71: Saldırılara karşı dayanıklı asansörler	29.04.2019
46	**TSE CEN/TR 81-10** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları- Temeller ve yorumlar - Bölüm 10: En 81 serisi standardların sistematiği	19.01.2010
47	**TSE CEN/TS 81-11:2011** Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları- Temeller ve yorumlar - Bölüm 11: En 81 aile standardlarına ilgili yorumlar	22.11.2011
48	**TS 1812** Asansörlerin hesap, tasarım ve yapım kuralları (elektrikle çalışan insan ve yük asansörleri için)	27.12.1988
49	**TS ISO 7465** İnsan ve yük asansörleri - Asansör kabinleri ve karşı ağırlıkları için kılavuz raylar - T tipi	22.03.2011
50	**TS 8239** Asansörler- Otomatik kapılı- Yerleştirilmesi ile ilgili boyutlar- Sınıf 5- Servis asansörleri	29.03.1990
51	**TS EN 13015+A1** Asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı - Bakım talimatları için kurallar Direktif:95/16/EC,2006/42/EC	29.06.2009
52	**TS 13299** Asansör ve yürüyen merdiven bakım ve onarımcısı	19.06.2007
53	**TS EN 115-2** Yürüyen merdiven ve yürüyen bantlar için güvenlik - Bölüm 2: Mevcut yürüyen merdiven ve yürüyen bantların güvenliğinin iyileştirilmesi için kurallar	18.12.2013
54	**TS EN ISO 14798:2013** Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen batlar - Risk değerlendirilmesi ve risk azaltılması	12.06.2013
55	**TS 13642** Yetkili servisler - Yürüyen merdivenler ve bantlar için kurallar	24.12.2014

56	**TSE CEN/TS 115-4** Yürüyen merdiven ve yürüyen bantlarda güvenlik - EN 115 kökenli standartlarıyla ilgili yorumlar	18.04.2016
57	**TS EN 115-1** Yürüyen merdiven ve yürüyen bantlar için güvenlik - Bölüm 1: Yapım ve montaj	18.12.2017
58	**TSE CEN/TR 115-3** Yürüyen merdiven ve yürüyen bantlarda güvenlik – Bölüm 3: EN 115-1: 2008 + A1: 2010 ve EN 115-1: 2017 arasında ilişki	29.04.2019
59	**TS EN 115-2:2010** Yürüyen merdiven ve yürüyen bantlar için güvenlik - Bölüm 2: Mevcut yürüyen merdiven ve yürüyen bantların güvenliğinin iyileştirilmesi için kurallar	13.01.2011

FC

İZBAN A.Ş. BÜNYESİNDE BULUNAN 145 ADET YÜRÜYEN MERDİVEN VE 134 ADET ASANSÖRÜN 2 YILLIK BAKIM-ONARIM HİZMET ALIMI

SÖZLEŞMESİ

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2021/.....**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **İZMİR BANLİYÖ TAŞIMACILIĞI SİSTEMİ TİCARET A.Ş.** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: **İZMİR BANLİYÖ TAŞIMACILIĞI SİSTEMİ TİCARET A.Ş.**
b) Adresi: **8291 Sokak No:6 Ataşehir Mahallesi 35620 ÇİĞLİ - ÇİĞLİ / İZMİR**
c) Telefon numarası: **0232 398 32 32**
ç) Faks numarası: **0232 324 83 83**
d) Elektronik posta adresi(varsa): **info@izban.com.tr**
e) Elektronik tebligat adresi: **izmir.banliyo@hs02.kep.tr**

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
b) T.C. Kimlik No: .....
c) Vergi Kimlik No: .....
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
d) Telefon numarası: .....
e) Bildirime esas faks numarası: .....
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....
g) Elektronik tebligat adresi : .....

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; **İZBAN A.Ş. Bünyesinde bulunan 145 adet ağır hizmet yürüyen merdiven ile 134 adet hidrolik asansörün 2 yıl süre ile aylık bakım onarım işi** teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan .....(rakam ve yazıyla)..... bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Yürüyen Merdiven Bakım Onarım Hizmeti birim fiyatı: …….TL
Asansör Bakım Onarım Hizmeti birim fiyatı : …… TL

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler
7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin **Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, her türlü sigorta giderleri ve özel teknik şartnamede belirtilen diğer hususlar, İşçi brüt ücretleri, işveren payları, yol, yemek, bakım sarf malzemeleri, ekipman amortismanları teklif fiyata dahildir.** Sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri
8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.
8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:
1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
2) İdari Şartname (varsa),
3) Sözleşme Tasarısı,
4) Birim fiyat tarifleri (varsa),
5) Özel Teknik Şartname (varsa),
6) Teknik Şartname,
7) Açıklamalar (varsa),

8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşin süresi
9.1. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **24** (**Yirmidört**) **aydır**
9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.
İşe Başlama Tarihi: 01/07/2021 - İş Bitim Tarihi: 30/06/2023

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi
10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: **İZBAN A.Ş. Genel Müdürlük binası ve İstasyonları**
10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **15** (**OnBeş**) gün içinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler
11.1. Kesin teminat
11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..... (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.
11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi ../../.... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.
11.2. Ek kesin teminat
11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 9'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.
11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.
11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:
11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.
11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.
11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.
11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları
12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **İZBAN A.Ş. Mali ve İdari İşler Müdürlüğü, Muhasebe Şefliği** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:
12.1.1. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere **30** gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.
12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı
13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları
14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.
14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar
15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi
16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:
16.1.1. Yüklenicinin işi süresinde Teknik şartnamede belirtilen haller ve Teknik Şartnamede tespit edilen eksiklikler, Bakım, arıza veya arızaları giderilemeyip, ekipman veya ekipmanların arızası nedeniyle işletime (yolcu hizmetine) kapalı olduğu süre içinde arızanın devam ettiği her gün ve her ekipman için ayrı ayrı olmak üzere, herhangi bir sözlü veya yazılı ihtara gerek kalmaksızın sözleşme bedelinin **%0,1 (Bindebir)** tutarında ceza kesilecektir. Ceza İDARE'nin keseceği fatura karşılığında YÜKLENİCİ' nin ilk hak edişinden kesilecektir.
16.1.2. 16.1.1 nci maddede belirtilen haller dışında kalan **Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek. Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek. Hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, rüşvet**

suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek hallerinde, aykırılık bir defa gerçekleşmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilebilecektir.

16.1.3. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. İşin yürütülmesi sırasında kontrol teşkilatı ve yüklenicinin birlikte imzaladığı ve idarece uygunluğu onaylanmış Servis formları, Arıza bildirim formları kayıt ve tutanaklar geçerli olacaktır.

Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere 8291 Sokak No:6 Ataşehir Mahallesi 35620 ÇİĞLİ - ÇİĞLİ / İZMİR adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 10 (On) işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 30 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

20.4. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dâhilinde yükleniciye aittir.

21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

29.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

30.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda

bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.
30.2. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hak edişle birlikte idareye sunar.

Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu
31.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar
32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar
33.1. **Teknik şartnamede belirtilen esaslar geçerli olacaktır.**

Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar
34.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller
35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 36 - Diğer hususlar
36.1. Bu alım yasaklama ve cezalar hariç Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü
37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **İZMİR** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 38 - Yürürlük
38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması
39.1. Bu sözleşme **39** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE **YÜKLENİCİ**

7